



**FINANSMINISTERIET**

Cirkulære om

**Organisationsaftale for  
køkkenmedarbejdere i Dansk Røde  
Kors Asylafdeling og  
Beredskabsstyrelsens asylcentre**

**2002**

---

<b>INDHOLD</b>	<b>SIDE</b>
<b>Cirkulære</b>	
Bemærkninger til organisationsaftalen .....	2
<b>Organisationsaftale</b>	
§ 1. Organisationsaftalens område .....	4
§ 2. Ansættelsesform .....	4
§ 3. Løn.....	4
§ 4. Tillæg.....	5
§ 5. Arbejdstid .....	5
§ 6. Deltid .....	5
§ 7. Overarbejde .....	6
§ 8. Pension .....	6
§ 9. Ophævelse af aftale om forsøg med nye lønsystemer.....	7
§ 10. Ikræfttræden og opsigelse .....	7
<b>Bilag I – Protokollat – arbejdsbeklædning .....</b>	<b>8</b>

## **CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSAFТАLE FOR KØKKENMEDARBEJDERE I DANSK RØDE KORS ASYLAFDELING OG BEREDSKABSSTYRELSENS ASYLСENTRE**

1. Finansministeriet og Forbundet af Offentligt Ansatte har den XX. xxxx 2004 indgået medfølgende organisationsaftale for køkkenmedarbejdere i Dansk Røde Kors Asylafdeling og Beredskabsstyrelsens asylcentre.

### **Bemærkninger til organisationsaftalen**

2. De hidtidige organisationsaftaler af 25. juni 1999 for køkkenmedarbejdere i Dansk Røde Kors asylafdeling (Fmst. nr. 036-99) og Beredskabsstyrelsens asylcentre (Fmst. nr. 037-99) ophæves herved.

3. Organisationsaftalen udgør sammen med den til enhver tid gældende StK-fællesoverenskomst det samlede overenskomstgrundlag.

### **4. Til Løn § 3, stk. 2.**

De herunder anførte stillinger som køkkenleder svarer til de i § 3, stk. 2, i organisationsaftale af 1997 for køkkenmedarbejdere ved Dansk Røde Kors asylcentre nævnte stillinger som køkkenmedhjælpere, der varetager ledelsesmæssige opgaver.

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 18. maj 2004

P.M.V.

E.B.

John J. Johnson

**ORGANISATIONSAFТАLE FOR**

---

## **KØKKENMEDARBEJDERE I DANSK RØDE KORS ASYLAFDELING OG BEREDSKABSSTYRELSENS ASYLCENTRE**

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

### **Organisationsaftalens område**

**§ 1.** Organisationsaftalen omfatter køkkenmedarbejdere, der ansættes i Dansk Røde Kors Asylafdeling og Beredskabsstyrelsens asylcentre.

### **Ansættelsesform**

**§ 2.** De ansatte er efter 6 måneders lønanciennitetgivende arbejde omfattet af funktionærlovens regler.

### **Løn**

**§ 3.** Køkkenmedhjælpere aflønnes efter skalatrinene 15, 17, 19, 21 og 23. Alle skalatrin er 2-årige.

*Stk. 2.* Køkkenledere aflønnes efter skalatrinene 22, 23, 24, 25, 26, og 27, hvor skalatrin 22 er 1 årigt, resten 2-årige.

*Stk. 3.* Vikarer for de under stk. 1. og 2. nævnte personer ansættes på timeløn efter henholdsvis skalatrin 15 og 22. Vikarer følger i øvrigt lønforløbet i den pågældende stillingsgruppe.

### **Tillæg**

**§ 4.** Til køkkenledere ydes et tillæg på 31.700 kr. årligt (1. okt. 1997-niveau).

*Stk. 2. Til en medarbejder, der er stedfortræder for en køkkenleder, ydes under dennes fravær et tillæg på 510,29 kr. månedligt (1. okt. 1997-niveau).*

*Stk. 3. Der sker procentregulering af tillæg, svarende til den for statens tjenestemænd gældende.*

### **Arbejdstid**

**§ 5.** De ansatte er omfattet af de for statens tjenestemænd gældende arbejdstidsregler, med følgende fravigelse:

*Stk. 2. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.*

*Stk. 3. Der udarbejdes tjenestelister, der omfatter samtlige medarbejdere med skiftende arbejdstid (bortset fra afløsningspersonale).*

*Stk. 4. Det 7. døgn er fridøgn.*

*Stk. 5. For tjeneste på lørdage, grundlovsdag, 24. december og 31. december efter kl. 12.00 samt på søndage ydes et særligt tillæg på 50% af timelønnen.*

*Stk. 6. Der kan lokalt indgås aftale om flekstidsordning.*

### **Deltid**

**§ 6.** Der kan ske ansættelse på deltid.

*Stk. 2. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.*

### **Overarbejde**

**§ 7.** De ansatte er omfattet af de for statens tjenestemænd gældende regler om overarbejde, med følgende fravigelse:

---

*Stk. 2.* Overarbejde for medarbejdere uden tjenesteliste opgøres ugentlig på grundlag af en ugenorm på 37 timer.

Overarbejde for medarbejdere med tjenesteliste opgøres efter 4 uger.

*Stk. 3.* Afspadseringstidspunktet fastsættes efter drøftelse med den ansatte, idet afspadsering skal finde sted inden udløbet af den tredje kalendermåned efter over- eller merarbejds udførelse. Afspadsering kan dog ske efter dette tidspunkt, såfremt institutionen imødekommer den ansattes anmodning herom.

## **Pension**

**§ 8.** Det samlede pensionsbidrag udgør 12½ pct. af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. Lønspecifikationen skal indeholde oplysning herom.

*Stk. 2.* Pensionsbidraget indbetales til StK-Pension.

Pensionsordningen omfatter ansatte, der ikke er omfattet af anden obligatorisk pensionsordning, fra ansættelsestidspunktet, hvis den pågældende er fyldt 25 år.

*Stk. 3.* Af det samlede pensionsbidrag gælder, at der går 100 kr. til gruppeliv.

*Stk. 4.* Rammerne for pensionsordningens indhold fremgår af StK-fællesoverenskomstens pensionsbestemmelser og pensionsaftalen i tilknytning hertil.

## **Ophævelse af aftale om forsøg med nye lønsystemer**

**§ 9.** Aftale om forsøg med nyt lønsystem for køkkenmedarbejdere i Dansk Røde Kors Asylafdeling og Aftale om forsøg med nyt lønsystem for køkkenmedarbejdere i Beredskabsstyrelses Asylcentre ophæves pr. 1. april

2003. Ansatte, der har været aflønnet efter disse aftaler, overgår 1. april 2003 til aflønning efter nærværende organisationsaftale.

Stk. 2. Ved overgang til skalatrinsystemet skal den enkelte ansatte indplaceres på det skalatrin, som vedkommende ville have opnået, hvis den pågældende ikke havde været omfattet af forsøg. Hvis køkkenmedarbejderen herved får en lønnedgang gives der et tillæg til udligning af lønnedgangen.

Stk. 3. For ansatte, som har funktion som holdleder, bevares ved tilbagegang til skalatrinsystemet, holdledertillægget som et løntillæg, der såfremt funktionen bortfalder kan opsiges med medarbejderens individuelle opsigelsesvarsel.

### **Ikrafttræden og opsigelse**

**§ 10.** Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 2002.

Organisationsaftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2005.

København, den 18. maj 2004

Forbundet af Offentligt Ansatte

Dennis Kristensen  
Ann.Marie Liepke

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Lone Retoft

---

**Bilag I****Protokollat**

Mellem organisationsaftalens parter er der enighed om, at der indgås lokalaftaler mellem Dansk Røde Kors og Forbundet af Offentligt Ansatte om arbejdsbeklædning.

Indtil der er indgået en lokalaftale, ydes der arbejdsbeklædning efter de hidtil gældende regler.

København, den 16. december 1996

Forbundet af Offentligt Ansatte

**Ann Marie Liepke**

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

**Grethe Wolgast**

Cirkulære af xx. xxxxx 2004	
Perst. nr.	
Henvendelse om dette cirkulære rettes til Personalestyrelsen	
Adresse: Frederiksholms Kanal 6 DK-1220 København K Telefon 3392 4049 Telefax 3391 0069	
J.nr.	PKAT 606
Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes ved henvendelse til Schultz Information, tlf. 43 63 23 00.	
Pris	kr.